



Batianis Company
Cleaning Solutions Systems

Πολιτική για τη Διαφορετικότητα, την Ισότητα και τη Συμπερίληψη

Περιεχόμενα

Εισαγωγή	2
1. Σκοπός.....	2
2. Ορισμοί.....	2
2.1 Ισότητα:.....	2
2.2 Διαφορετικότητα:.....	2
2.3 Συμπερίληψη:	2
2.4 Εκφοβισμός & Παρενόχληση:	3
3. Πεδίο Εφαρμογής.....	3
3.1 Αρχές	3
4. Ίσες Αμοιβές.....	4
5. Εύλογες Προσαρμογές.....	4
6. Διοίκηση και Αρμοδιότητες	5
7. Διακυβέρνηση και Παρακολούθηση	6
8. Επικοινωνία	6
9. Αναφορές Σχετικών Προβλημάτων	6
10. Παραβιάσεις της Πολιτικής	7
11. Διαχείριση και Επικαιροποίηση της Πολιτικής	7

Εισαγωγή

Η εταιρεία BATIANIS COMPANY E.E. (εφεξής «η Εταιρεία»), με έδρα στη Βιομηχανική Περιοχή Θεσσαλονίκης – Σίνδος (ΔΑ8 ΟΤ48Α, Τ.Κ. 57022), δεσμεύεται να λειτουργεί με βάση τις αρχές του σεβασμού, της ισότητας και της ίσης μεταχείρισης για όλους τους εργαζομένους, συνεργάτες και συνεργαζόμενους φορείς της.

Η παρούσα Πολιτική Ίσων Ευκαιριών και Μη Διάκρισης εφαρμόζεται σε κάθε στάδιο της επαγγελματικής δραστηριότητας και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της εταιρικής μας κουλτούρας.

1. Σκοπός

Στην Εταιρεία, η διαφορετικότητα, η ισότητα και η συμπερίληψη αποτελούν βασικές αρχές που διέπουν τον τρόπο λειτουργίας μας και τη συμπεριφορά μας απέναντι σε εργαζομένους, πελάτες και συνεργάτες.

Δεσμευόμαστε να διαμορφώνουμε ένα εργασιακό περιβάλλον ανοιχτό και δίκαιο, που σέβεται τη διαφορετικότητα κάθε ατόμου και εξασφαλίζει ίσες ευκαιρίες εξέλιξης, ανάπτυξης και συμμετοχής για όλους.

Αναγνωρίζουμε ότι η επίτευξη αυτών των στόχων είναι μια συνεχής διαδικασία βελτίωσης, η οποία απαιτεί ενημέρωση, δέσμευση και ενεργή συμμετοχή όλων των μελών της Εταιρείας.

Η παρούσα Πολιτική καθορίζει τις αρχές, τους ορισμούς και το πλαίσιο με βάση τα οποία η Εταιρεία προάγει την ισότητα, τη διαφορετικότητα και τη συμπερίληψη στο εργασιακό της περιβάλλον.

2. Ορισμοί

2.1 Ισότητα:

Η Εταιρεία διασφαλίζει ότι όλοι οι εργαζόμενοι και συνεργάτες έχουν ίσες ευκαιρίες για απόδοση, εξέλιξη και συμμετοχή, ανεξαρτήτως φύλου, ηλικίας, καταγωγής, θρησκευτικών ή άλλων πεποιθήσεων, σεξουαλικού προσανατολισμού ή οποιουδήποτε άλλου χαρακτηριστικού.

Η ίση μεταχείριση αποτελεί θεμελιώδη αρχή της λειτουργίας μας και διέπει κάθε απόφαση που σχετίζεται με την απασχόληση, τις προσλήψεις, την εκπαίδευση, τις αμοιβές και την επαγγελματική ανάπτυξη.

2.2 Διαφορετικότητα:

Η Εταιρεία αναγνωρίζει και εκτιμά τη διαφορετικότητα ως πηγή δημιουργικότητας και προόδου.

Διαφορετικότητα σημαίνει κάθε χαρακτηριστικό που καθιστά κάθε άτομο μοναδικό. Περιλαμβάνει, ενδεικτικά:

- δημογραφικά στοιχεία (ηλικία, φύλο, αναπηρία, εθνικότητα, θρησκευτικές ή άλλες πεποιθήσεις),
- εμπειρίες και δεξιότητες (εκπαίδευση, επαγγελματική εμπειρία, τρόπος εργασίας, γνωστικά χαρακτηριστικά).

Η Εταιρεία επιδιώκει να ενισχύει τη διαφορετικότητα σε όλες τις ομάδες εργασίας και συνεργασίας της.

2.3 Συμπερίληψη:

Η Εταιρεία προάγει ένα εργασιακό περιβάλλον όπου όλοι νιώθουν ότι ανήκουν.

Η συμπερίληψη σημαίνει σεβασμό, αποδοχή, ίση μεταχείριση και ενεργή συμμετοχή όλων, ανεξαρτήτως της διαφορετικότητάς τους.

Επιδιώκουμε να δημιουργούμε ένα κλίμα εμπιστοσύνης, όπου κάθε εργαζόμενος μπορεί να εκφράζεται ελεύθερα και να συνεισφέρει χωρίς φόβο αποκλεισμού ή προκατάληψης.

2.4 Εκφοβισμός & Παρενόχληση:

Η Εταιρεία εφαρμόζει πολιτική μηδενικής ανοχής απέναντι σε κάθε μορφή εκφοβισμού ή παρενόχλησης.

Ως τέτοιες συμπεριφορές νοούνται η άδικη ή προσβλητική μεταχείριση, τα συνεχή πειράγματα, η υπονόμηση συναδέλφου ή ο αποκλεισμός από ευκαιρίες εκπαίδευσης ή εξέλιξης.

Η απαγόρευση καλύπτει κάθε μορφή επικοινωνίας — διά ζώσης, γραπτή, τηλεφωνική ή ηλεκτρονική (π.χ. email, μηνύματα, πλατφόρμες επικοινωνίας).

Η Εταιρεία συμμορφώνεται με την εθνική νομοθεσία για την πρόληψη και αντιμετώπιση της παρενόχλησης στην εργασία (Ν. 4808/2021, άρθρα 4–15).

3. Πεδίο Εφαρμογής

Η παρούσα Πολιτική Ίσων Ευκαιριών και Μη Διάκρισης εφαρμόζεται σε όλες τις δραστηριότητες της Εταιρείας, συμπεριλαμβανομένων των γραφείων, αποθηκών και λοιπών εγκαταστάσεων της.

Η Πολιτική δεσμεύει όλους τους εργαζομένους, συνεργάτες, προμηθευτές, εργολάβους και εξωτερικούς συνεργάτες που συνεργάζονται με την Εταιρεία ή παρέχουν υπηρεσίες εκ μέρους της.

Η Εταιρεία συμμορφώνεται πλήρως με την ισχύουσα ελληνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία, όπως ο Ν. 4808/2021 για την ίση μεταχείριση και τη μη διάκριση στην εργασία, καθώς και με κάθε συναφή κανονιστική διάταξη.

Όπου οι εσωτερικές πολιτικές και διαδικασίες της Εταιρείας προβλέπουν αυστηρότερα μέτρα από τη νομοθεσία, εφαρμόζονται τα υψηλότερα πρότυπα δικαιοσύνης και ίσης μεταχείρισης.

Η Εταιρεία ενθαρρύνει τους συνεργάτες, προμηθευτές και εργολάβους της να τηρούν ανάλογες αρχές ίσης μεταχείρισης και σεβασμού της διαφορετικότητας, προάγοντας ένα ασφαλές, αξιοπρεπές και χωρίς αποκλεισμούς εργασιακό περιβάλλον.

Η παρούσα Πολιτική εφαρμόζεται σε συνδυασμό με τις λοιπές πολιτικές και κανονισμούς της Εταιρείας, όπως:

- την Πολιτική Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία,
- την Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων,
- την Πολιτική Εταιρικής Υπευθυνότητας και Ηθικής Συμπεριφοράς,
- και τις περιβαλλοντικές και κοινωνικές δεσμεύσεις (ESG) της Εταιρείας.

3.1 Αρχές

i. Σεβασμός και ίσες ευκαιρίες για όλους

Η Εταιρεία αποδίδει αξία σε κάθε εργαζόμενο και συνεργάτη της.

Εφαρμόζει πρακτικές που αποκλείουν κάθε μορφή διάκρισης και προάγουν την ισότητα, τη διαφορετικότητα και τη συμπερίληψη σε όλα τα στάδια — από τις προσλήψεις και την εκπαίδευση έως την επαγγελματική εξέλιξη και την αξιολόγηση.

Όλες οι διαδικασίες συμμορφώνονται με την ελληνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία και διέπονται από αρχές δικαιοσύνης, αντικειμενικότητας και αξιοκρατίας.

ii. Σεβασμός στην προσωπικότητα

Όλοι οι εργαζόμενοι και συνεργάτες έχουν το δικαίωμα να αντιμετωπίζονται με εκτίμηση και σεβασμό. Η Εταιρεία δεν ανέχεται κανενός είδους διάκριση, εκφοβισμό ή παρενόχληση, είτε άμεση είτε έμμεση, σε οποιαδήποτε μορφή επικοινωνίας ή συνεργασίας.

iii. Συνεχής δέσμευση και βελτίωση

Η προώθηση της ισότητας και της συμπερίληψης αποτελεί διαρκή διαδικασία. Η Εταιρεία δεσμεύεται να παρακολουθεί, να επανεξετάζει και να βελτιώνει συνεχώς τις πρακτικές της, μέσα από εκπαίδευση, ευαισθητοποίηση και εσωτερικό διάλογο.

iv. Ευθύνη όλων

Η προώθηση της διαφορετικότητας και της ίσης μεταχείρισης αποτελεί ευθύνη όλων μας. Κάθε εργαζόμενος και συνεργάτης καλείται να επιδεικνύει συμπεριφορά σεβασμού, συνεργασίας και αποδοχής της διαφορετικότητας, συμβάλλοντας σε ένα θετικό και δημιουργικό εργασιακό περιβάλλον.

v. Ισότητα με προσαρμογή στις ανάγκες

Η Εταιρεία αναγνωρίζει ότι η πραγματική ισότητα απαιτεί, σε ορισμένες περιπτώσεις, διαφορετική προσέγγιση ανάλογα με τις ανάγκες, τις δυνατότητες και τις συνθήκες κάθε εργαζομένου. Επιδιώκουμε να προσφέρουμε δίκαιες ευκαιρίες, λαμβάνοντας υπόψη πιθανά εμπόδια που σχετίζονται με την κοινωνική ή επαγγελματική κατάσταση του ατόμου.

vi. Συνεργασία και συμμετοχή

Η επίτευξη ενός εργασιακού περιβάλλοντος χωρίς διακρίσεις απαιτεί συνεργασία και διάλογο. Η Εταιρεία ενθαρρύνει τη συμμετοχή όλων — εργαζομένων, προϊσταμένων και συνεργατών — στη διαμόρφωση πρακτικών που ενισχύουν τη δικαιοσύνη, τη συμπερίληψη και την αλληλοϋποστήριξη.

4. Ίσες Αμοιβές

Η Εταιρεία δεσμεύεται να εξασφαλίζει ίση αμοιβή για εργασία ίσης αξίας, ανεξάρτητα από το φύλο, την ηλικία, την εθνικότητα, τις ειδικές ανάγκες, τη θρησκεία, τον σεξουαλικό προσανατολισμό ή οποιοδήποτε άλλο χαρακτηριστικό.

Η Εταιρεία εφαρμόζει διαφανή και αντικειμενικά κριτήρια στον καθορισμό των αμοιβών, τα οποία βασίζονται αποκλειστικά:

- στη φύση και τις ευθύνες της θέσης,
- στα προσόντα, την εμπειρία και την απόδοση του εργαζομένου,
- και στις συνθήκες της αγοράς εργασίας.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί οποιαδήποτε ανισότητα ή αδικία στις αμοιβές, η Εταιρεία δεσμεύεται να προβαίνει άμεσα σε επανεξέταση και, εφόσον απαιτείται, διόρθωση της κατάστασης με δίκαιο και τεκμηριωμένο τρόπο.

Όλοι οι εργαζόμενοι έχουν το δικαίωμα να εκφράζουν ανησυχίες ή παράπονα σχετικά με θέματα ίσης μεταχείρισης στις αμοιβές, χωρίς φόβο αντιποίνων ή δυσμενών συνεπειών.

Η Εταιρεία διασφαλίζει ότι κάθε τέτοιο ζήτημα αντιμετωπίζεται με εμπιστευτικότητα, σοβαρότητα και σεβασμό.

5. Εύλογες Προσαρμογές

Η Εταιρεία αναγνωρίζει ότι κάθε εργαζόμενος μπορεί να έχει ιδιαίτερες ανάγκες ή συνθήκες που απαιτούν εύλογες προσαρμογές στον χώρο ή στον τρόπο εργασίας του.

Στόχος μας είναι να εξασφαλίζουμε ότι όλοι οι εργαζόμενοι μπορούν να εκτελούν τα καθήκοντά τους με ασφάλεια, άνεση και αποτελεσματικότητα, χωρίς να υφίστανται δυσμενή μεταχείριση.

Οι εύλογες προσαρμογές μπορεί να περιλαμβάνουν:

- Τροποποίηση ή προσαρμογή του εξοπλισμού ή του χώρου εργασίας (π.χ. εργονομικές παρεμβάσεις, φωτισμός, πρόσβαση).
- Ρύθμιση ωραρίου ή καθηκόντων για εργαζομένους με ειδικές ανάγκες, εγκύους ή όσους αντιμετωπίζουν προσωρινά προβλήματα υγείας.

Παροχή προσωρινής διευκόλυνσης σε εργαζομένους που φροντίζουν μέλη της οικογένειάς τους ή αντιμετωπίζουν καταστάσεις ανωτέρας βίας.

Η Εταιρεία δεσμεύεται να εξετάζει κάθε αίτημα προσαρμογής με σεβασμό, εχεμύθεια και καλή πίστη, λαμβάνοντας υπόψη:

- Τις πραγματικές ανάγκες του εργαζομένου.
- Τις τεχνικές και οργανωτικές δυνατότητες της Εταιρείας.
- Το ενδεχόμενο κόστος και τις επιπτώσεις στην ασφάλεια ή στη λειτουργία.
- Εφόσον η προσαρμογή είναι εύλογη και εφικτή, θα υλοποιείται χωρίς καθυστέρηση.

Η Εταιρεία ενθαρρύνει τους εργαζομένους να επικοινωνούν ανοικτά για οποιαδήποτε ανάγκη ή δυσκολία, με σκοπό την εύρεση πρακτικών και δίκαιων λύσεων.

6. Διοίκηση και Αρμοδιότητες

Η εφαρμογή της Πολιτικής Ίσων Ευκαιριών και Μη Διάκρισης αποτελεί ευθύνη όλων των εργαζομένων της εταιρείας, ανεξάρτητα από θέση ή καθήκοντα.

Η Διοίκηση δεσμεύεται να:

- Υποστηρίζει ενεργά τις αρχές της πολιτικής σε όλες τις δραστηριότητες της εταιρείας.
- Διασφαλίζει ότι οι αποφάσεις για πρόσληψη, εκπαίδευση, αξιολόγηση και αμοιβή βασίζονται σε αντικειμενικά και δίκαια κριτήρια.
- Ενεργεί άμεσα και δίκαια σε περιπτώσεις διάκρισης, εκφοβισμού ή παρενόχλησης.
- Ενθαρρύνει τη συνεργασία, τον αλληλοσεβασμό και την καλή επικοινωνία μεταξύ όλων.

Όσοι εργαζόμενοι έχουν ρόλους ευθύνης ή εποπτείας (π.χ. υπεύθυνοι αποθήκης, ομάδων ή λειτουργιών) οφείλουν να:

- Δίνουν το παράδειγμα με τη συμπεριφορά τους.
- Προωθούν ίση μεταχείριση και δίκαιες ευκαιρίες.
- Εντοπίζουν και αντιμετωπίζουν έγκαιρα τυχόν προβλήματα ή ενδείξεις διάκρισης.

Όλοι οι εργαζόμενοι της Εταιρείας:

- Οφείλουν να σέβονται ο ένας τον άλλον, ανεξάρτητα από οποιαδήποτε προσωπική διαφορά.
- Να συμβάλλουν στη διατήρηση θετικού, ασφαλούς και υποστηρικτικού κλίματος.
- Να αναφέρουν οποιαδήποτε αθέμιτη ή προσβλητική συμπεριφορά που ενδέχεται να παραβιάζει τις αρχές της πολιτικής.

Η Εταιρεία ενθαρρύνει κάθε μέλος της να λειτουργεί με υπευθυνότητα, ενσυναίσθηση και σεβασμό, συμβάλλοντας έτσι σε ένα δίκαιο και ανθρωπινό εργασιακό περιβάλλον.

Υπεύθυνη Παρακολούθησης και Εκπαίδευσης της Πολιτικής: Φωτεινή Μπατιανή

7. Διακυβέρνηση και Παρακολούθηση

Η Εταιρεία αναγνωρίζει ότι η ισότητα, η διαφορετικότητα και η συμπερίληψη είναι διαρκείς αξίες που απαιτούν συνεχή προσπάθεια και συστηματική παρακολούθηση.

Η ευθύνη για την εφαρμογή και εποπτεία της παρούσας Πολιτικής ανήκει στη Διοίκηση της Εταιρείας, η οποία:

- Ελέγχει την ορθή εφαρμογή των αρχών της πολιτικής σε όλες τις δραστηριότητες.
- Εξετάζει ετησίως την αποτελεσματικότητα της πολιτικής και εισηγείται βελτιώσεις όπου απαιτείται.
- Διασφαλίζει ότι όλοι οι εργαζόμενοι ενημερώνονται σχετικά με τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους.
- Διαχειρίζεται με υπευθυνότητα και εχεμύθεια τυχόν αναφορές ή παράπονα που αφορούν διακρίσεις ή άνιση μεταχείριση.

Η Διοίκηση μπορεί να αναθέτει σε υπεύθυνο άτομο τη συλλογή στοιχείων, παρατηρήσεων ή προτάσεων σχετικών με τη διαφορετικότητα και την ίση μεταχείριση, με σκοπό τη συνεχή βελτίωση των διαδικασιών και του εργασιακού περιβάλλοντος. Η πολιτική αυτή αναθεωρείται περιοδικά, ώστε να παραμένει επίκαιρη και αποτελεσματική, λαμβάνοντας υπόψη την εμπειρία, τις νομικές εξελίξεις και τις πραγματικές ανάγκες των εργαζομένων και της εταιρείας.

Η Εταιρεία παρακολουθεί περιοδικά την εφαρμογή της παρούσας Πολιτικής μέσω αξιολόγησης της εκπροσώπησης των φύλων και ανατροφοδότησης των εργαζομένων, προκειμένου να διασφαλίζεται η ισότιμη μεταχείριση και η συνεχιζόμενη πρόοδος προς ένα περιβάλλον συμπερίληψης και σεβασμού.

8. Επικοινωνία

Η Εταιρεία δεσμεύεται να επικοινωνεί με διαφάνεια τις αρχές και τις αξίες που διέπουν την Πολιτική Ίσων Ευκαιριών και Μη Διάκρισης σε όλους τους εργαζομένους, συνεργάτες, προμηθευτές και εξωτερικούς συνεργάτες της.

Κατά την έναρξη κάθε συνεργασίας, η Εταιρεία ενημερώνει για:

- τις βασικές αρχές της πολιτικής,
- τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα όλων όσων συνεργάζονται μαζί της,
- και τις διαδικασίες που πρέπει να ακολουθούνται σε περιπτώσεις καταγγελιών ή παραπόνων.

Η πολιτική αυτή είναι διαθέσιμη στο χώρο εργασίας και μπορεί να αποσταλεί ηλεκτρονικά σε κάθε ενδιαφερόμενο. Οι εργαζόμενοι και συνεργάτες μπορούν να απευθύνονται στη Διοίκηση για οποιαδήποτε ερώτηση, πρόταση ή παράπονο σχετικά με ζητήματα διαφορετικότητας, ισότητας ή συμπεριφοράς.

Η επικοινωνία μπορεί να γίνει:

- προφορικά,
- εγγράφως ή
- μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση info@batianis.gr, με απόλυτη εχεμύθεια και σεβασμό στα προσωπικά δεδομένα.

Η Εταιρεία δεσμεύεται να εξετάζει άμεσα και δίκαια κάθε αναφορά ή παράπονο, με σκοπό την επίλυση του ζητήματος και τη συνεχή βελτίωση του εργασιακού περιβάλλοντος.

9. Αναφορές Σχετικών Προβληματισμών

Εάν κάποιος εργαζόμενος ή συνεργάτης της Εταιρείας βιώσει ή αντιληφθεί συμπεριφορά που παραβιάζει τις αρχές της Πολιτικής Ίσων Ευκαιριών και Μη Διάκρισης, ή χρειάζεται κάποια εύλογη προσαρμογή στο χώρο εργασίας του (π.χ. λόγω υγείας ή προσωπικών συνθηκών), ενθαρρύνεται να ενημερώσει άμεσα τη Διοίκηση.

Η ενημέρωση μπορεί να γίνει:

- Προφορικά ή εγγράφως στη Διοίκηση της Εταιρείας.
- Μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση info@batianis.gr.

Όλες οι αναφορές αντιμετωπίζονται με εμπιστευτικότητα, σεβασμό και αντικειμενικότητα.

Η Εταιρεία δεσμεύεται να εξετάζει κάθε αναφορά άμεσα, να διερευνά τα περιστατικά με διακριτικότητα και να λαμβάνει τα απαραίτητα μέτρα για την επίλυση των ζητημάτων, προστατεύοντας ταυτόχρονα τα εμπλεκόμενα πρόσωπα. Κανένας εργαζόμενος ή συνεργάτης δεν θα υποστεί δυσμενή μεταχείριση ή συνέπειες επειδή υπέβαλε αναφορά ή εξέφρασε ανησυχία για θέματα που σχετίζονται με τη διαφορετικότητα, την ισότητα ή τη συμπεριληπτική κουλτούρα της Εταιρείας.

10. Παραβιάσεις της Πολιτικής

Η Εταιρεία δεν ανέχεται ούτε αποδέχεται οποιαδήποτε συμπεριφορά που παραβιάζει τις αρχές της Πολιτικής Ίσων Ευκαιριών και Μη Διάκρισης.

Σε περιπτώσεις παραβίασης των αρχών της πολιτικής αυτής:

- Η Διοίκηση θα εξετάζει προσεκτικά τα γεγονότα και θα λαμβάνει κατάλληλα διορθωτικά μέτρα, σύμφωνα με τη νομοθεσία και τις εσωτερικές διαδικασίες της Εταιρείας.
- Τα μέτρα μπορεί να περιλαμβάνουν γραπτή προειδοποίηση, εκπαιδευτική καθοδήγηση ή, σε σοβαρές περιπτώσεις, διακοπή συνεργασίας.
- Όταν διαπιστώνεται ότι η πράξη συνιστά παραβίαση της ισχύουσας νομοθεσίας, η Εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα να προσφύγει στα αρμόδια δικαστήρια ή αρχές.

Παράλληλα, η Εταιρεία δύναται να προτείνει συμμετοχή σε προγράμματα ενημέρωσης ή εκπαίδευσης, με στόχο τη βελτίωση της κατανόησης θεμάτων συμπεριφοράς, διαφορετικότητας και ισότιμης συνεργασίας.

11. Διαχείριση και Επικαιροποίηση της Πολιτικής

Η εταιρεία είναι υπεύθυνη για τη διαχείριση, την εφαρμογή και την περιοδική αναθεώρηση της παρούσας Πολιτικής Ίσων Ευκαιριών και Μη Διάκρισης.

Η Πολιτική θα επανεξετάζεται τουλάχιστον μία φορά ετησίως ή κάθε φορά που προκύπτουν σημαντικές αλλαγές στη νομοθεσία, στις εσωτερικές διαδικασίες ή στη δομή της Εταιρείας.

Τυχόν τροποποιήσεις εγκρίνονται από τη Διοίκηση και κοινοποιούνται σε όλους τους εργαζόμενους και συνεργάτες, ώστε να διασφαλίζεται η συνεχής ενημέρωση και συμμόρφωση.

ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟ ΑΠΟ: Διοίκηση BATIANIS COMPANY E.E.

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ: Φωτεινή Μπατιανή

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΓΚΡΙΣΗΣ: Νοέμβριος 2025

ΕΚΔΟΣΗ: 1.0

ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΗ ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ: Δεκέμβριος 2026